

ANEXO III
DETALLE DE RENGLONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

Datos del Procedimiento Contractual
Tipo: CONTRATACION DIRECTA
Número: F-253/17
Ejercicio: 2018
Expediente nº: 2916-3843/17

Datos del Organismo Contratante
Denominación: CUCAIBA
Domicilio: 129 E/ 51 Y 53 (ENSENADA)

El presente llamado tiene por objeto la adquisición de los bienes e insumos que seguidamente se detallan:

Renglón	Cantidad	Descripción
1	12	<p>SERVICIO MENSUAL DE ALQUILER FOTOCOPIADORA SERVICIO DE ALQUILER FOTOCOPIADORA, Se contemplará un total de copias mínimas mensuales de 100.000 entre todos los equipos, incluidas las 5000 copias color del equipo laser color solicitado, para el período anual 2018.</p> <p>Comodato de equipos fotocopiantes nuevos, sin uso.</p> <p>A INSTALAR: total 18 equipos con las siguientes características: Con alimentador automático de hojas, dúplex automático, conectividad Ethernet, Soporte para active directory. Compatibilidad para los siguientes Sistemas Operativos: Windows 2000, XPx32, XPx64, Windows VISTA x32 / x64, Windows 7 x32 / x64, Windows DPWS support, Macintosh 9.2 / 10.2 / 10.4, Server 2000 / 2003 / 2003x64 / 2008 / 2008x64, Unix/Linux/Citrix. Funciones de impresión: Direct print of PCL, PS, TIFF, JPEG, XPS, PDF and Encrypted PDF files; Mixmedia and Mixplex; Job programming "Easy Set"; Overlay; Watermark; Copy Protection. Función de Scanner: Network TWAIN scan; Scan-to-eMail (Scan-to-Me); Scan-to-FTP; Scan-to-SMB (Scan-to-Home); Scan-to-Box; Scan-to-WebDAV; Scan-to-DPWS; Scan-to-USB. Protocolos de Red: TCP/IP (IPv4 / IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, AppleTalk (EtherTalk), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP.</p> <p><u>Sede CUCAIBA (calle 129 entre 51 y 53, ExHospital Naval "Río Santiago", Ensenada):</u> 13 equipos.</p> <p>3 equipos Laser Monocromático tamaño de original y copia hasta A3, de no menos de 42 copias por minuto.</p> <p>9 equipos Laser Monocromático tamaño de original y copia hasta A3, de no menos de 21 copias por minuto</p> <p>1 equipo Laser color tamaño original y copia hasta A3, de no menos de 28 copias por minuto.</p>

		<p>UTMO del H.I.A.E.P. "Sup. Sor María Ludovica" (calle 14 N° 1631, 4° Piso, La Plata): 1 equipo Laser Monocromático tamaño de original y copia hasta A3, de no menos de 21 copias por minuto,</p> <p>CRAI Norte del H.I.G.A. "Eva Perón" (Ruta 8 y Diego Pombo, San Martín): 3 equipos Laser Monocromáticos tamaño de original y copia hasta A3, de no menos de 21 copias por minuto,</p> <p>UTR del H.I.G.A. "Gral. San Martín" (calle 1 y 70, La Plata): 1 equipo Laser Monocromático tamaño de original y copia hasta A3, de no menos de 21 copias por minuto.</p> <p>Se entregará un (1) repuesto de toner por equipo como reserva.</p>
--	--	--

Observaciones: Deberá contemplar:

- 100.000 copias mensuales por la totalidad de los equipos a instalar.
- Insumos para todos los equipos.
- Servicio técnico especializado dentro de las 48 Hs de realizado el pedido.
- Provisión de todos los repuestos necesarios para el normal funcionamiento de todos los equipos.
- Se entregará un (1) repuesto de toner por equipo como reserva.

1. Forma, plazo y lugar de entrega:

De acuerdo a lo establecido en el Anexo 1, que es parte integrante del presente llamado.

2. Sanciones por incumplimiento:

Cuando se dejare de cumplir con el servicio o el mismo no resultare satisfactorio a juicio de las autoridades, se anotaran en un libro de órdenes y se descontara el incumplimiento de la siguiente manera:

Transgresiones tipificadas. Se aplicarán por:

2.1. Retraso en la entrega de los equipos en los lugares designados. Por cada día de demora se aplicará una multa equivalente al 1% del valor mensual adjudicado por el renglón correspondiente que incluya la o las dependencias a las que se las privó del servicio.

2.2. Fallas de calidad de copiado sin discriminación de equipos. Se intimará en forma fehaciente al adjudicatario para que realice las reparaciones y ajustes que estime necesarios en los equipos a fin de obtener copias de calidad adecuada. Dichas reparaciones y/o ajustes, deberán realizarse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación, sancionándose su incumplimiento o retraso con una multa equivalente al 0,80% del importe mensual adjudicado para el renglón correspondiente por cada día de retraso fehacientemente acreditado por el usuario, hasta tanto se regularice la situación.

2.3. Inutilización ocasionada por falta de insumos. Se intimará al adjudicatario en forma fehaciente para que en el plazo de dos (2) días hábiles contados a partir de la notificación, cumplimente la reposición requerida. Por su incumplimiento se aplicará una multa equivalente al 1% del importe mensual adjudicado para el renglón correspondiente, por cada día de retraso fehacientemente acreditado por el usuario, hasta tanto se regularice la situación.

2.4. Por no efectuar reparación del equipamiento o su reemplazo dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles de notificado del desperfecto. Se aplicará una multa equivalente al 1 % del importe mensual adjudicado, para el renglón correspondiente. Idéntica sanción se aplicará en los casos en que el adjudicatario no proporcione un equipo en reemplazo de aquel cuya reparación exceda las veinticuatro (24) horas

2.5. Las multas serán aplicables en forma automática y su determinación se efectuará sobre el importe mensual adjudicado. En ningún caso las multas aplicables podrán exceder el ciento por ciento (100%) del monto mensual adjudicado y afectarán, por su orden, las facturas emergentes del contrato y luego a la garantía de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 del Reglamento de Contrataciones.

2.6. Reincidencia. Sin perjuicio de lo establecido en el Punto 2.5, en caso de reincidencia, las multas a aplicar duplicarán los porcentajes establecidos en los incisos 2.1 al 2.4 del presente pliego, con relación a la sanción antecedente.

Ante cualquier otro no especificado precedentemente: Primera falta u observación: el equivalente al cinco por ciento (5%) del importe de la factura correspondiente al mes de prestación. Segunda falta u observación: el equivalente al diez por ciento (10%) del importe de la factura correspondiente al mes de prestación. Tercera falta u observación: el equivalente al veinte por ciento (20%) del importe de la factura correspondiente al mes de prestación. En el caso de que los incumplimientos lleguen a un número de tres en un plazo de treinta (30) días corridos, además de la multa, se aplicaran sanciones conforme la reglamentación en vigencia, pudiendo llegar hasta la rescisión del contrato, sin derecho a reclamo alguno por parte de la prestataria.

3. CONDICIONES DE MANTENIMIENTO:

3.1. MANTENIMIENTO INTEGRAL: El mismo deberá incluir ajustes, calibración, y reemplazo de las piezas inservibles por el uso normal de las mismas. En la cotización del servicio de mantenimiento integral deben incluirse los materiales de consumo (Tóner, Cilindro, Revelador, etc.), todo menos el Papel. Deberá efectuarse toda limpieza y lubricación que resulte necesaria para el adecuado funcionamiento de las máquinas, estando incluida la mano de obra en la colocación de las piezas mecánicas o eléctricas que fuesen necesarias cambiar, debiendo la firma entregar la pieza o piezas deterioradas reemplazadas.

Los materiales de recambio deberán ser **originales**.

Quedan implícitamente incluidas las tareas y/o elementos (**excluyendo el papel**) que sean menester para realizar el servicio que garantice el eficiente funcionamiento requerido, debiendo estimar su costo dentro de la cotización, ya que el organismo no reconocerá ningún costo adicional que no esté indicado en la oferta.

3.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL: La atención técnica implica la realización de una (1) visita mensual obligatoria con mantenimiento preventivo (limpieza, ajustes, etc.). El mismo será prestado por la adjudicataria en días hábiles administrativos a coordinar con el Área Informática.

3.3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO: El mismo será sin límites, y a pedido del Organismo, debiendo atenderse el reclamo dentro de las **cuarenta y ocho (48) horas** de recibido el mismo. El incumplimiento de esta obligación, si no se hallara plenamente justificada por parte del adjudicatario, dará lugar a una notificación de falta de servicio. La reiteración en el incumplimiento de las exigencias señaladas precedentemente, será causal suficiente para la rescisión del contrato. De verificarse en los equipos provistos por el adjudicatario reiteradas fallas técnicas que impidan el normal funcionamiento de la unidad en forma cotidiana, o bien requiera la asistencia de personal técnico en más tres (3) ocasiones en forma mensual, deberá ineludiblemente proceder al cambio del equipo por uno de idénticas características. De advertirse desperfectos por un uso indebido de los equipos fotocopiadores y que deriven en reparaciones de características mayores, el adjudicatario deberá presentar un presupuesto detallado a consideración del comitente, quien determinará la procedencia de los valores cotizados y autorizará, de corresponder, la reparación de las unidades.

3.4. LUGAR DE TRABAJO: Todos los trabajos deberán ser realizados en el lugar de instalación de los equipos, si por alguna causa debieran retirarse las máquinas a sus talleres, el plazo de entrega no podrá exceder de las **setenta y dos (72) horas**. Caso contrario el adjudicatario se comprometerá a reemplazar la máquina por otra de similares características y de su propiedad por el lapso que implique o demore en la reparación. Cuando por la índole de la reparación el adjudicatario se vea obligado a trasladar las máquinas a sus talleres, hará a su exclusivo cargo y responsabilidad el retiro, traslado y reinstalación, siempre con previo consentimiento de la dependencia, debiendo responsabilizarse ante el organismo por cualquier rotura, pérdida total o parcial, o imprevistos que pudieren ocurrir.

3.5. COMPROBANTE DE SERVICIOS: En prueba del cumplimiento de todos los trabajos que sean necesarios para el normal funcionamiento, se presentará un remito que será firmado por el responsable de la dependencia, que servirá de control para conformar las facturas de cobro. El servicio de limpieza y lubricación se efectuará prolijamente y

correctamente "in-Situ", así como también las reparaciones menores que se efectuaran, debiendo realizarse como mínimo una intervención mensual, las que deberán ser conformadas por el responsable como constancia de recepción definitiva, quien firmará con aclaración de nombre y apellido, mediante sello identificatorio. Se deja constancia que la mencionada conformidad sólo se extenderá luego de efectuada la limpieza y de verificado el correcto funcionamiento de las máquinas. Caso contrario, aún efectuada la limpieza, no se prestará conformidad hasta tanto se realice la reparación pertinente y viceversa. Las reparaciones mayores se efectuarán en talleres con autorización escrita del sector interesado para proceder al retiro de las máquinas. El responsable del adjudicatario deberá firmar al pie del referido documento. Esta autorización se efectuará por triplicado (una copia para el responsable, una para la Gerencia de Logística y Servicios Generales, y la tercera para el Adjudicatario). Las máquinas se retirarán sin accesorios.

4. SOLICITUD DE NUEVOS EQUIPOS: El comitente se reserva el derecho de solicitar la provisión de equipamiento en jurisdicciones que así lo requieran, siendo el valor mensual el mismo que el obtenido para cada renglón adjudicado.

5. CAPACITACIÓN: Al iniciar la prestación, el adjudicatario, al instalar los equipos deberá impartir a los responsables de cada repartición donde se encuentren instalados, una capacitación mínima para la utilización de los mismos, que permita superar inconvenientes elementales producto del uso cotidiano.

6. COPIAS INCLUIDAS EN EL SERVICIO Y COPIAS EXCEDENTES: En forma mensual y de manera conjunta a la presentación de la factura y el remito correspondiente, el adjudicatario, deberá acompañar la lectura de los contadores de cada equipo, debidamente conformada por el funcionario responsable de cada repartición, a fin de establecer la totalidad de copias efectivamente utilizadas en cada mes, y poder así determinar las diferencias con respecto a la "cantidad de copias mensual requerida", correspondientes a cada renglón, de acuerdo a las indicadas para cada tipo de equipo en el punto 3 del presente Anexo. Se considerará saldo favorable para el comitente, la cantidad de copias faltantes para alcanzar el máximo de la "cantidad de copias mensual requerida" para cada renglón, las que serán consideradas como crédito, cuyo único fin será el de compensar los excesos que surgieran de otros meses de prestación respecto del mismo renglón. Se considerarán entonces copias excedentes aquellas que superen, al finalizar la ejecución de la orden de compra, la cantidad de copias totales requeridas por renglón, la que surge del producto entre la "cantidad de copias mensual requerida" y la cantidad de meses efectivamente adjudicados. En caso de producirse, deberán facturarse de manera separada al finalizar el contrato.

A tal fin la empresa deberá discriminar en su oferta el costo unitario de la copia excedente para cada renglón.